REGULAMIN PARKINGU

I ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego, z maksymalnym czasem parkowania do 30 dni. Kierowcy pojazdów wjeżdżający na Parking muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Parking jest obsługiwany w imieniu Właściciela Parkingu – tj. Wood Sp. z o.o., ul. Złota 59, 00-120 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000424741, przez Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Świętej Barbary 4/2, 00- 686 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, tel: 22 629 59 44.
3. Parking działa całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa najmu zostaje zawarta w następujących przypadkach:
   - w przypadku najmu miejsca parkingowego w systemie godzinowym - z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking, a kończy się z chwilą wyjazdu z Parkingu,
   - w przypadku najmu miejsca w systemie abonamentowym – z chwilą zawarcia umowy z Właścicielem Parkingu, a kończy się z chwilą jej zakończenia.
2. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
3. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia ważna karta parkingowa lub bilet parkingowy. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym".
4. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest:
   - zawarcie umowy z Właścicielem Parkingu na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym,
   - lub najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego.
5. Korzystającym z parkingu abonamentowego zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają dostęp do Parkingu i stref zarezerwowanych. Wjazd do strefy zarezerwowanej nie będzie możliwy bez karty parkingowej.

III RODZAJE KART PARKINGOWYCH W SYSTEMIE ABONAMENTOWYM

- Karta parkingowa „Dzienna" - uprawniająca do korzystania z miejsca parkingowego zlokalizowanego we wskazanej strefie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
- Karta parkingowa „Całodobowa" - uprawniająca do korzystania z miejsca parkingowego zlokalizowanego we wskazanej strefie, całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
- Karta parkingowa „Dni robocze" - uprawniająca do korzystania z miejsca parkingowego zlokalizowanego we wskazanej strefie, całodobowo od poniedziałku do piątku.

IV CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe („Cennik").
2. Posiadacz karty, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu, obowiązany jest dokonać dodatkowej opłaty według obowiązującego i wywieszonego cennika zatwierdzonego przez Właściciela Parkingu.
3. W przypadku nieposiadania karty parkingowej przy wjeździe na Parking przez Korzystającego w systemie abonamentowym (w szczególności na skutek zagubienia lub zapomnienia karty parkingowej), konieczne jest pobranie jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie opłaty według stawki dziennej. W takich przypadkach nie są przewidziane żadne zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych. Ponadto, przekroczenie wyznaczonego czasu ważności karty parkingowej wymaga opłaty według taryfy aktualnie obowiązującej na Parkingu (nie obowiązuje czas gratisowy).
4. Interparking Polska Sp z o.o. może uniemożliwić opuszczenie Parkingu przez pojazd kierowany przez Korzystającego, który nie uiści należnych opłat za parkowanie lub opłaty w przypadku zgubienia biletu parkingowego.
5. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub biurze Parkingu.
6. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata ryczałtowa za parkowanie w wysokości maksymalnej stawki dziennej najmu miejsca parkingowego za każdy dzień postoju pojazdu na Parkingu. Do wystawienia biletu parkingowego w tym trybie, konieczne jest przedstawienie dowodu rejestracyjnego pojazdu.
7. Fakt zagubienia karty parkingowej powinien zostać zgłoszony bez zwłoki w biurze Parkingu. Opłata za zagubienie kartę wynosi 150 PLN.
8. Opłata stała za holowanie w przypadkach opisanych w niniejszym Regulaminie wynosi 500 złotych.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu V odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy najmu.
2. Zarówno Właściciel Parkingu jak i obsługująca Parking firma Interparking Polska Sp. z o.o. wyraźnie zastrzegają, iż Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Korzystający nie zawiera z żadnym z tych podmiotów umowy przechowania pojazdu lub jakiejkolwiek innej umowy, która zobowiązywałaby Podmiot Zarządzający Parkingiem lub Właściciela Parkingu do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy w pojeździe pozostawione lub stanowiące jego wyposażenie.
3. Interparking Polska Sp. z o.o. uznaje osobę posiadającą kartę parkingową bądź bilet parkingowy za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem. Interparking Polska Sp. z o.o. może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Biura Obsługi Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
6. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.
8. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

VI WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Interparking Polska Sp. z o.o. jest uprawniona do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczenia dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc (w tym częściowego).
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione, posiadający ważną kartę parkingową, zgodną z obowiązującym prawem (aktualnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z dnia 30 czerwca 2014 r. z późniejszymi zmianami). Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane", są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych. Miejsca oznaczone znakiem „XXS", „XXL" i „Rodzinne" są przeznaczone jedynie dla pojazdów odpowiednio: mniejszych od typowego samochodu, przekraczających rozmiary typowego samochodu oraz dla rodzin z małymi dziećmi.
3. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ" lub innych miejscach nieoznaczonych jak miejsca parkingowe.
4. Zabrania się wnoszenia na teren Parkingu broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji.
5. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Interparking Polska Sp. z o.o.
6. Nie należy zostawiać biletów ani kart parkingowych w pojazdach. Pojazd powinien być zamknięty, a jego należycie zawartość zabezpieczona. Nie należy pozostawiać wartościowych przedmiotów w pojeździe miejscu widocznym.
7. Interparking Polska Sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego, w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
8. Zarówno Właściciel jak i firma obsługująca Parking mają prawo do odmówienia wjazdu pojazdu na teren Parkingu bez podania przyczyny.
9. W przypadku niezastosowania się do wymogów punktu 3 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Interparking Polska Sp. z o.o. lub Właściciela Parkingu.
10. Karty parkingowe pozwalają na dostęp tylko jednego pojazdu w jednym momencie.
11. Korzystający wyraża zgodę na stosowanie na Parkingu monitoringu wizyjnego w celu poprawy bezpieczeństwa i umożliwienia organom państwowym realizacji roszczeń poszczególnych Korzystających wobec innych oraz na przechowywanie nagrań z tego monitoringu przez okres nie dłuższy, niż 30 dni. Okres przechowywania może być przedłużony w przypadku, gdy poszkodowany, policja lub sąd wniosą o zabezpieczenie i udostępnienie ich kopii. Kopie nagrań z monitoringu udostępnia się wyłącznie organom ścigania lub sądowi. W takich przypadkach czas ich przechowywania w odpowiedniej części wydłuża się do czasu zakończenia odpowiednich postępowań.
12. Właściciel Parkingu oraz Interparking Polska Sp. z o.o. informują, iż poza systemem monitoringu wizyjnego na terenie Parkingu działają inne systemy rejestrowania obrazu, które w określonych przypadkach umożliwiają rozpoznawanie numerów rejestracyjnych pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu. Z uwagi na powyższe, w przypadku, gdy Korzystający uiścił opłatę za wynajem miejsca parkingowego zgodnie z Cennikiem (lub jeśli zgodnie z Cennikiem taka opłata nie musi być uiszczona) przy wyjeździe Korzystającego z Parkingu szlaban podnosi się automatycznie bez konieczności wkładania biletu parkingowego do czytnika. Ponadto, istnieje również możliwość zlokalizowania danego pojazdu na Parkingu. Informacja taka zostanie przekazana Korzystającemu w biurze Parkingu lub w recepcji centrum, po okazaniu biletu parkingowego oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu. Właściciel Parkingu oraz Interparking Polska Sp. z o.o. nie gwarantują nieprzerwanego ani bezawaryjnego działania powyższych systemów.

VII PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późniejszymi zmianami)).
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych, zespołu pojazdów (pojazd z przyczepą), instalacją gazową (LPG, CNC) oraz samochodów powyżej 220 cm.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
   - palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
   - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie; tankowanie pojazdów;
   - pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
   - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
   - pozostawiania w pojeździe zwierząt bez opieki;
   - prowadzenia na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Właściciela Parkingu;
   - przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
   - naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju i innych podobnych substancji, jak również zanieczyszczanie Parkingu w jakikolwiek sposób.

VIII FAKTURY

Interparking Polska Sp. z o.o., wydaje faktury VAT za najmowanie powierzchni Parkingu na życzenie Korzystającego zgłoszone w Biurze Obsługi Parkingu, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może zostać przesłana na podany przez Korzystającego adres.

IX SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Nie przewiduje się specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, powinny być zgłaszane pisemnie na adres Interparking Polska Sp. z o.o. w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami kodeksu cywilnego.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem z Parkingu jest Właściciel Parkingu. Podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes administratora w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje jej również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Więcej informacji uzyskać można w Biurze Dyrekcji Centrum, drogą elektroniczną: recepcja.wroclavia@urw.com lub pod adresem: www.bit.ly/wroclavia-monitoring.

WROCLAVIA