

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

Centrum handlowego Westfield Arkadia w Warszawie

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Parkingu, w tym pobierania opłat oraz innych należności z tego tytułu.

§ 1. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1. **Kompleks** lub **Centrum** – Centrum handlowe Westfield Arkadia w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 82, 00-175 Warszawa.
- 1.2. **Parking Rotacyjny** – wyposażony w urządzenia Systemu Parkingowego dwupoziomowy parking stanowiący część Centrum, który obejmuje około 3 700 miejsc parkingowych.
- 1.3. **Parking Abonamentowy** – parking stanowiący część Centrum, który przeznaczony jest wyłącznie dla Najemców uprawnionych do korzystania z Parkingu Abonamentowego na podstawie Umowy Abonamentowej.
- 1.4. **Parking Comfort** – parking położony na poziomie -1 składający się z około 118 miejsc parkingowych. Na Parkingu Comfort nie obowiązuje Czas Darmowy zdefiniowanym w pkt 1.22 poniżej.
- 1.5. **Parking** – oznacza teren Parkingu Rotacyjnego, Parkingu Abonamentowego oraz Parkingu Comfort.
- 1.6. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- 1.7. **Wynajmujący - GSSM Warsaw spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 82, 00-175 Warszawa, posiadającą NIP 5272635896 oraz REGON 142564741, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000364145, o kapitale zakładowym w wysokości: 14 867 800,00 PLN
- 1.8. **Car Park – Car Park spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoberesteckiej 14, 02-204 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000309591, REGON 141497899, NIP 7010135544, kapitał zakładowy 100.000,00 PLN. Car Park jest operatorem Parkingu uprawnionym do zawierania w imieniu Wynajmującego umów z Najemcami oraz do podejmowania czynności związanych z obsługą Parkingu.
- 1.9. **Miejsce Parkingowe** – wyznaczone poziomymi liniami miejsce postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów na Parkingu.
- 1.10. **Czas Parkowania** – okres, na jaki została zawarta Umowa Najmu, jednak co do zasady nie dłuższy niż 240 godzin. Czas Parkowania liczony jest od chwil wjazdu pojazdu na Parking, do chwili opuszczenia przez pojazd Parkingu. Czas Parkowania

wskazany w niniejszym Regulaminie nie dotyczy Najemców korzystających z Parkingu Abonamentowego na podstawie Umów Abonamentowych.

- 1.11. **System Parkingowy** – zestaw urządzeń zainstalowanych na terenie Parkingu przystosowanych do kontroli wjazdu i wyjazdu z Parkingu i poszczególnych jego obszarów oraz do pobierania Opłaty Parkingowej.
- 1.12. **Najemca** – osoba, która wjeżdża pojazdem na teren Parkingu, z zastrzeżeniem, że w stosunku do Najemcy korzystającego z Parkingu na podstawie Umowy Abonamentowej lub osoby uprawnionej do korzystania z Parkingu na podstawie wyżej wskazanej Umowy Abonamentowej, postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Najemców mają zastosowanie, w zakresie w jakim umowa abonamentowa nie stanowi inaczej.
- 1.13. **Opłata Parkingowa** – opłata za najem Miejsca Parkingowego w Czasie Parkowania, uiszczana przez Najemcę w Systemie Parkingowym.
- 1.14. **Bilet Parkingowy** – bilet wydawany przez automat kontroli wjazdu pojazdu na teren Parkingu, w sytuacji niemożności odczytu tablic rejestracyjnych, na podstawie którego Najemca opłaca Opłatę Parkingową w Systemie Parkingowym i opuszcza teren Parkingu.
- 1.15. **Umowa Najmu** – umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta zgodnie z § 2 Regulaminu.
- 1.16. **Umowa Abonamentowa** – umowa zawarta przez Wynajmującego bezpośrednio lub za pośrednictwem Car Park uprawniająca podmioty wskazane w tej umowie do korzystania z Parkingu Abonamentowego na zasadach szczegółowo wskazanych w takiej umowie.
- 1.17. **Stacja Ładowania** - stacja ładowania samochodów elektrycznych, każda obejmująca infrastrukturę techniczną oraz wydzielone miejsce parkingowe przeznaczone do postoju samochodu w czasie ładowania. Centrum posiada 18 miejsc parkingowych przeznaczonych do postoju pojazdu w czasie ładowania znajdujących się na poziomach -1 oraz -2. Postój w obszarze stacji ładowania możliwy jest tylko w wyznaczonym obszarze w czasie ładowania, w czasie postoju na miejscu przeznaczonym do ładowania pobierana jest Opłata Parkingowa na zasadach ogólnych.
- 1.18. **Miejsca Parkingowe Dedykowane** – Miejsca Parkingowe zarezerwowane dla osób z niepełnosprawnościami, lub szczególnych kategorii pojazdów zgodnie ze stosowanym oznakowaniem. Szczególne kategorie Miejsc Parkingowych Dedykowanych obejmują:
 - (i) miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami posiadającymi kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych;
 - (ii) miejsca parkingowe oznaczone piktogramem przedstawiającym rodzinę przeznaczone dla rodzin z dzieckiem lub dziećmi - do lat 10;
 - (iii) miejsca parkingowe przeznaczone dla motocykli;
 - (iv) miejsca parkingowe oznaczone symbolem XXL – dla samochodów większych;
 - (v) miejsca parkingowe oznaczone symbolem XXS – dla małych samochodów miejskich;

- (vi) miejsca parkingowe przeznaczone do krótkotrwałego postoju do 15 minut;
- (vii) miejsca parkingowe dedykowane dla użytkowników myjni samochodowej.

- 1.19. **Zakaz Parkowania** – miejsca na terenie Parkingu, na których parkowanie pojazdów jest niedozwolone, obejmujące obszar poza liniami wyznaczającymi granice Miejsc Parkingowych, w tym w szczególności obszar:
- (i) drogi przeznaczone pod ruch kołowy;
 - (ii) chodników i ciągów pieszych;
 - (iii) Miejsca Parkingowego Dedykowanego – w stosunku do osób nieuprawnionych do korzystania z nich;
 - (iv) przejścia dla pieszych;
 - (viii) Stacji Ładowania – która służy do postoju tylko w czasie ładowania pojazdu.
- 1.20. **Biuro Obsługi Klienta** (Parkingowe) – biuro, zlokalizowane na poziomie -2 wjazd od ul. Kłopot, obsługujące Parking. Biuro Obsługi Klienta czynne jest, w dniach otwarcia Centrum, w następujących godzinach:
- a) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od 09:00 – 23:00;
 - b) w soboty i niedziele (z wyłączeniem innych niż niedziela dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 09:00– 23:00.
- 1.21. **Cennik** – będące częścią niniejszego Regulaminu (jako załącznik) zestawienie Opłat Parkingowych należnych z tytułu zawarcia Umowy Najmu. Cennik wskazuje ponadto na obowiązujący na Parkingu, z wyłączeniem Parkingu Comfort, Czas Darmowy (zdefiniowany poniżej).
- 1.22. **Czas Darmowy** – ustalony w Cenniku okres, w którym Najemca upoważniony jest do bezpłatnego postoju na Parkingu Rotacyjnym lub przebywania na jego terenie. Czas Darmowy dotyczy jednego wjazdu danego pojazdu w danym dniu, a więc wjazd w danym dniu na Parking Rotacyjny rozpoczyna naliczanie Czasu Darmowego, niezależnie od długości pobytu pojazdu na terenie Parkingu Rotacyjnego oraz niezależnie od tego czy pojazd zaparkowano czy też tylko dokonano przejazdu przez teren Parkingu Rotacyjnego. W celu skorzystania w danym dniu z Czasu Darmowego Najemca nie może wyjechać z terenu Parkingu Rotacyjnego, celem późniejszego powrotu na jego teren, jeżeli chce korzystać nadal z niewykorzystanego w pełni Czasu Darmowego. W przypadku bowiem ponownego wjazdu na Parking Rotacyjny w tym samym dniu Czas Darmowy nie będzie miał zastosowania a Opłata Parkingowa naliczana będzie od momentu ponownego wjazdu na Parking Rotacyjny, chyba że Najemca zachowa odstęp dwóch godzin pomiędzy wyjazdem z Parkingu Rotacyjnego a ponownym wjazdem na Parking Rotacyjny w tym samym dniu. Czas Darmowy nie obowiązuje na Parkingu Comfort (opłaty Parkingowe naliczane są od momentu wjazdu na Parking Comfort) oraz nie dotyczy Parkingu Abonamentowego.

§ 2. ZAWARCIE UMOWY NAJMU

1. Umowa Najmu zostaje zawarta z Wynajmującym na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z chwilą wjazdu pojazdu na Parking, okres najmu kończy się z chwilą wyjazdu takiego pojazdu z Parkingu. Wjazd na Parking jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu. Umowa – z zastrzeżeniem odrębnych Umów Abonamentowych - może zostać zawarta co do zasady na okres nie przekraczający 240 godzin.
2. Korzystanie z Parkingu odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania.
4. Car Park ani Wynajmujący nie jest zobowiązany do strzeżenia, przechowania, nadzoru lub pieczy nad pojazdem pozostawionym przez Najemcę na Parkingu. Dotyczy to również mienia pozostawionego w pojeździe. Parking może być monitorowany, ale nie jest strzeżony.
5. Parking jest czynny co do zasady 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Cennik będący załącznikiem do Regulaminu może przewidywać Czas Darmowy.

§ 3. WJAZD ORAZ WYJAZD Z PARKINGU

1. Aby wjechać na:

- 1.1. Parking Rotacyjny należy podjechać do automatu kontroli wjazdu na Parking Rotacyjny a następnie umożliwić odczyt przez System Parkingowy numeru rejestracyjnego pojazdu (w przypadku braku możliwości odczytu numeru rejestracyjnego konieczne jest pobranie Biletu Parkingowego poprzez wciśnięcie przycisku lub zeskanowania kodu QR), a następnie po całkowitym otwarciu bariery należy wjechać na Parking Rotacyjny.
- 1.2. Parking Abonamentowy (dedykowany dla podmiotów uprawnionych do parkowania na nim na podstawie Umowy Abonamentowej) należy dokonać wjazdu na Parking Rotacyjny w sposób wskazany w ust. 1.1. powyżej (wjazd na podstawie odczytu tablic rejestracyjnych lub odczytu karty abonamentowej lub zeskanowania kodu QR) a następnie bez zbędnej zwłoki nie dłużej niż w terminie 15 minut, należy podjechać do automatu kontroli wjazdu na Parking Abonamentowy, odczytać kartę abonamentową uprawniającą do korzystania z Parkingu Abonamentowego posiadającą zakodowane uprawnienia do korzystania z Parkingu Abonamentowego lub zeskanować kod QR, albo umożliwić odczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu, a następnie po całkowitym otwarciu bariery wjechać na Parking Abonamentowy.
- 1.3. Parking Comfort należy dokonać wjazdu na Parking Rotacyjny w sposób opisany w ust. 1.1. powyżej, a następnie podjechać do automatu kontroli wjazdu na Parkingu Comfort, po czym umożliwić odczyt przez System Parkingowy numeru rejestracyjnego pojazdu (wjazd na Parking Comfort odbywa się co do zasady na podstawie odczytu tablicy rejestracyjnej pojazdu, a w przypadku posiadania Biletu Parkingowego uzyskanego przy wjeździe na Parking Rotacyjny, wjazd na Parking Comfort odbywa się również za pomocą tego Biletu Parkingowego), a następnie po całkowitym otwarciu bariery należy wjechać na Parking Comfort.

2. Aby wyjechać z:

- 2.1. Parkingu Rotacyjnego należy uiścić Opłatę Parkingową w Systemie Parkingowym, a następnie w ciągu maksymalnie 15 minut podjechać pojazdem do automatu kontroli wyjazdu z Parkingu, w sposób umożliwiający odczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu, a w przypadku nieodczytania tablicy rejestracyjnej pojazdu włożyć do czytnika opłacony Bilet Parkingowy i po całkowitym otwarciu bariery wyjechać z Parkingu. Przekroczenie wyżej wskazanego czasu może spowodować naliczenie Opłat Parkingowych za korzystanie z Parkingu Rotacyjnego zgodnie z Cennikiem. W sposób analogiczny należy wyjechać z Parkingu Rotacyjnego podczas korzystania z Czasu Darmowego, z tym, że nie ma wtedy konieczności uiszczenia Opłaty Parkingowej.
- 2.2. Parkingu Abonamentowego należy podjechać do automatu kontroli wyjazdu z Parkingu Abonamentowego, odczytać kartę abonamentową uprawniającą do korzystania z Parkingu Abonamentowego posiadającą zakodowane uprawnienia do korzystania z Parkingu Abonamentowego lub kod QR, albo tablicę rejestracyjną pojazdu, a następnie po całkowitym otwarciu bariery wyjechać z Parkingu

Abonamentowego, po czym bez zbędnej zwłoki w czasie nie dłuższym niż 15 minut opuścić Parking Rotacyjny poprzez podjechanie do automatu kontroli wyjazdu celem umożliwienia mu odczytu tablic rejestracyjnych lub poprzez odczytanie karty abonamentowej. Przekroczenie wyżej wskazanego czasu może spowodować naliczenie Opłat Parkingowych za korzystanie z Parkingu Rotacyjnego zgodnie z Cennikiem.

- 2.3. Parkingu Comfort należy uiścić Opłatę Parkingową w Systemie Parkingowym znajdującym się na Parkingu Comfort (tj. poprzez kasę automatyczną dedykowaną dla Parkingu Comfort), a następnie w ciągu maksymalnie 15 minut opuścić teren Parkingu Comfort, a więc podjechać pojazdem do automatu kontroli wyjazdu z Parkingu Comfort, w sposób umożliwiający odczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu (lub odczytu Biletu Parkingowego jeżeli został wydany) i po całkowitym otwarciu bariery wyjechać z Parkingu Comfort po czym bez zbędnej zwłoki w czasie nie dłuższym niż 15 minut opuścić Parking Rotacyjny poprzez podjechanie do automatu kontroli wyjazdu celem umożliwienia mu odczytu tablic rejestracyjnych lub poprzez odczytanie Biletu Parkingowego. Przekroczenie wyżej wskazanego czasu może spowodować naliczenie Opłat Parkingowych za korzystanie z Parkingu Rotacyjnego zgodnie z Cennikiem.
3. Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu (a więc w przypadku wjazdu i wyjazdu z Parkingu Abonamentowego, Rotacyjnego oraz Comfort) należy poczekać na całkowite otwarcie bariery parkingowej, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych.

§ 4. WNOSZENIE OPŁATY PARKINGOWEJ

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania stosownych wskazanych w Regulaminie lub cenniku Opłat Parkingowych.
2. Opłaty Parkingowe z tytułu korzystania z Parkingu obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Opłatę Parkingową wnosi się poprzez zapłatę należnej kwoty w Systemie Parkingowym, a więc w kasie automatycznej (gotówką lub bezgotówkowo) lub w terminalu wyjazdowym (tylko w przypadku płatności bezgotówkowej) zgodnie z obowiązującym na Parkingu Cennikiem. W przypadku płatności za pomocą kasy automatycznej konieczne jest wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu.
4. W przypadku Najemców posiadających zawartą Umowę Abonamentową płatności następują w sposób wskazany w tej umowie.
5. Cennik zawiera ceny brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług w należnej wysokości.
6. Opłatę Parkingową w kasie automatycznej przyjmującej gotówkę oraz płatności bezgotówkowe wnosi się poprzez wrzucenie bilonu, włożenie banknotów lub za pomocą karty płatniczej lub innego instrumentu płatniczego akceptowanego przez terminal POS kasy automatycznej. Kasa automatyczna przyjmuje bilon w polskich złotych o nominałach: 5 PLN, 2 PLN, 1 PLN, 50 groszy oraz banknoty o nominałach: 100 PLN, 50 PLN, 20 PLN, 10 PLN. Kasa automatyczna wydaje resztę. Do Kasy automatycznej zabronione jest wrzucanie bilonu lub wkładanie banknotów o nominałach innych niż wskazane w niniejszym ustępie.
7. Kasa automatyczna daje możliwość otrzymania potwierdzenia płatności wraz z numerem NIP Najemcy, w celu uzyskania takiego potwierdzenia należy przed dokonaniem opłaty za Parking wprowadzić numer NIP Najemcy w sposób zgodny z informacjami umieszczonymi na kasie automatycznej.

8. W celu otrzymania faktury VAT obejmującej uiszczoną Opłatę Parkingową, konieczne jest skontaktowanie się z Car Park poprzez kontakt z pracownikiem Biura Obsługi Klienta (w godzinach jego pracy) lub poprzez wysłanie stosownej informacji na adres email: office@carpark.com.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Nowoberestecka 14; 02-204 Warszawa. Informacja winna zawierać dane niezbędne do wystawienia przez Wynajmującego faktury VAT obejmujące także dokument potwierdzający wniesienie opłaty wskazany w ustępie 7 zawierający numer NIP Najemcy.
9. Faktura VAT wystawiana w związku z umową najmu Miejsca Parkingowego zawartą zgodnie z § 2 Regulaminu będzie wystawiana i otrzymywana zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie ich wystawienia tj. ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) (dalej „Ustawa o VAT”). W przypadku awarii systemu (tj. krajowego Systemu e-Faktur lub innego systemu, jaki ewentualnie go zastąpi) (dalej „System”) czy też wystąpienia innych okoliczności przewidzianych w Ustawie o VAT uniemożliwiających wystawienie faktury w postaci ustrukturyzowanej bądź uniemożliwiających Wynajmującemu wystawienie faktury w postaci elektronicznej o której mowa w Ustawie o VAT, faktura będzie wystawiana i udostępniana Najemcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Najemcę.

§ 5. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Najemca pozostawia pojazd na dowolnym, wolnym Miejscu Parkingowym (za wyjątkiem Miejsc Parkingowych Dedykowanych, przeznaczonych dla osób uprawnionych do korzystania z nich).
2. Przed opuszczeniem i pozostawieniem pojazdu na Parkingu Najemca zobowiązany jest do:
 - a) wyłączenia pojazdu (wyłączenia silnika) oraz wszelkich odbiorników prądu;
 - b) wyjęcia kluczyków ze stacyjki;
 - c) prawidłowego zabezpieczenia pojazdu, w tym zamknięcia drzwi, okien, bagażnika;
 - d) upewnienia się, że pojazd został zaparkowany prawidłowo i nie utrudnia korzystania z Parkingu przez innych użytkowników;
3. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - 1) wjazdu i postoju pojazdów:
 - a) przewożących broń palną lub substancje nielegalne, łatwopalne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne lub inne o podobnym charakterze, chyba że Najemca posiada stosowne zezwolenie wymagane przepisami prawa;
 - b) o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - c) wyższego niż 2,1 m;
 - d) z przyczepą;
 - e) w stanie technicznym mogącym stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub mienia, w tym w szczególności z nieszczelnymi instalacjami w pojeździe, w tym nieszczelną instalacją paliwową;
 - 2) tankowania, konserwacji, naprawy, mycia, odkurzania pojazdów;
 - 3) zanieczyszczania Parkingu, w tym poprzez emisję spalin w czasie postoju, niszczenie nawierzchni gwałtowną jazdą lub wyciek płynów eksploatacyjnych;
 - 4) magazynowanie jakichkolwiek ruchomości, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników;
 - 5) holowania pojazdów;
 - 6) używania otwartego ognia;
 - 7) parkowania pojazdu:
 - a) w miejscu objętym Zakazem Parkowania;
 - b) poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi;
 - c) na dwóch lub więcej Miejscach Parkingowych;

- d) w sposób uniemożliwiający innym Najemcom swobodny dostęp do innych Miejsc Parkingowych oraz zaparkowanych pojazdów;
 - 8) nieprzestrzegania poleceń obsługi Parkingu lub innych uprawnionych służb w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku, w tym w szczególności prawidłowej organizacji ruchu na Parkingu;
 - 9) stwarzania jakiegokolwiek zagrożenia na terenie Parkingu.
- 4. Na Parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
 - 1) palenia tytoniu lub innych wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu;
 - 2) prowadzenia jakiejkolwiek działalności handlowej lub usługowej;
 - 3) śmiecenia, zanieczyszczania Parkingu.
 - 5. Na terenie Parkingu obowiązuje całkowity zakaz reklamowania się, przeprowadzania akcji marketingowych, rozdawania ulotek, sprzedaży produktów i usług, prowadzenia zbiorów publicznych oraz zebrania bez zgody Wynajmującego wyrażonej w formie co najmniej dokumentowej.
 - 6. Na Miejscach Parkingowych Dedykowanych parkować mogą tylko osoby lub pojazdy do tego uprawnione.
 - 7. W przypadku naruszenia przez Najemcę Umowy Najmu w zakresie obowiązków wskazanych w Regulaminie, w szczególności w przypadku wskazanym w § 5 ust. 3 pkt 7 lit a) lub b) lub c) lub d) powyżej, Wynajmujący może obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości brutto 100 zł. Wyżej wskazana kara płatna będzie za pomocą Systemu Parkingowego przed wyjazdem z Parkingu. Wynajmujący może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej powyżej kary umownej.

§ 6. RUCH POJAZDÓW NA PARKINGU

- 1. Na parkingu obowiązują odpowiednio zasady ruchu drogowego uregulowane w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1251) ze zmianami wskazanymi poniżej.
- 2. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed samochodem.
- 3. Dopuszczalna prędkość pojazdu na terenie Parkingu wynosi 15 km/h.
- 4. Kierowca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po Parkingu, w szczególności przy zajmowaniu Miejsca Parkingowego oraz jego opuszczaniu, wjazdu oraz wyjazdu z Parkingu, a także zwracania szczególnej uwagi na pieszych poruszających się po Parkingu.
- 5. Pieszy poruszający się po Parkingu zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA POJAZD I SZKODY

- 1. Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w tym w szczególności szkody powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu.
- 2. W przypadku powstania lub zauważenia szkody Najemca niezwłocznie, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, poinformuje Car Park lub Wynajmującego o wystąpieniu szkody i towarzyszących temu okolicznościach.
- 3. Car Park lub Wynajmujący jest uprawniony, lecz nie jest zobowiązany, do usunięcia, na koszt Najemcy lub właściciela pojazdu znajdującego się na Parkingu, pojazd jeżeli:
 - a) został on pozostawiony na czas przekraczający 240 godzin lub;
 - b) został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub Najemca w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu, lub;
 - c) stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia.
- 4. W szczególności Car Park lub Wynajmujący ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla osób lub mienia, lub pojazd zagraża bezpieczeństwu ruchu na Parkingu lub został pozostawiony w miejscu nieprzeznaczonym do parkowania.

5. W przypadkach, o których mowa ust. 3 lub 4 Umowa Najmu zostaje wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
6. Usunięcie pojazdu nie zwalnia Najemcy z zapłaty Opłaty Parkingowej za czas rzeczywistego pozostawienia pojazdu na Parkingu.
7. Koszty usunięcia pojazdu w przypadkach wskazanych w ust. 3 lub 4 powyżej mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na parkingu, na który pojazd został usunięty. Do poniesienia tych kosztów zobowiązany jest właściciel lub użytkownik pojazdu, o ile zaistniały przesłanki do usunięcia pojazdu.
8. Car Park nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Najemcy do postanowień Regulaminu.
9. Car Park ani Wynajmujący nie ponoszą odpowiedzialności za niezawinione przez nich szkody, w szczególności nie odpowiadają za działania lub zaniechania osób trzecich w tym kradzieże lub akty wandalizmu.

§ 8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wynajmujący, natomiast Car Park jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora dostępne są w polityce przetwarzania danych osobowych - dokument pod nazwą: „Ochrona danych osobowych”, wyżej wskazany dokument dostępny jest pod adresem: <https://www.westfield.com/pl-pl/polityka-privacy> We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się:
 - w stosunku do Wynajmującego (administratora) na adres e-mail: recepja.westfieldarkadia@urw.com lub pisemnie na adres siedziby Wynajmującego lub w punkcie informacyjnym Centrum.
 - w stosunku do Car Park (podmiotu przetwarzającego) na adres e-mail: rodo@carpark.com.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. Dane osobowe Najemców przetwarzane są w następujących celach:
 - a) imienia, nazwiska, firmy, pod którą Najemca prowadzi działalność gospodarczą, adresu prowadzonej działalności numeru telefonu, adresu email oraz numeru NIP – w celu dochowania obowiązków nałożonych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego związanych z wystawieniem faktury;
 - b) imienia, nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru rejestracyjnego pojazdu osoby składającej reklamację, ewentualnych innych danych zawartych reklamacji – w celu rozpatrzenia reklamacji.
3. Dane osobowe przetwarzane są w prawnie uzasadnionych interesach administratora danych, wskazanych w ust. 3.
4. Podanie danych osobowych, a co za tym idzie, ich przetwarzanie, jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora w zakresie wskazanym powyżej. Jest również niezbędne dla realizacji Umowy Najmu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres najmu, a po jego upływie w przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń, przez okres niezbędny w celu skutecznego przeprowadzenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że konieczność przechowywania danych przez inny okres wynika ze stosownych przepisów prawa (w szczególności, ale nie wyłącznie, z ustawy o podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej) – wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach.
8. Najemca, który podał swoje dane osobowe ma między innymi następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia czy ograniczenia przetwarzania;
- b) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- c) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
- d) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka zawarcia i realizacji umowy lub zgoda, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Najemca może przesłać te dane innemu administratorowi danych;
prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa)

§ 9. REKLAMACJE

1. Reklamacje można składać Car Park we wszelkiej formie umożliwiającej Car Park zapoznanie się z jej treścią, w tym między innymi: (a) e-mailowo na adres: reklamacje@carpark.com.pl; (b) osobiście w siedzibie spółki przy ulicy Nowoberestecka 14, 02-204 Warszawa (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00); (c) lub pisemnie poprzez wysłanie pisemnej reklamacji na wyżej wskazany adres.
2. W reklamacji należy wskazać imię, nazwisko, adres, numer rejestracyjny pojazdu oraz zwięźle przedstawić okoliczności dotyczące składanej reklamacji, w szczególności datę, miejsce i przebieg zdarzenia.
3. Car Park udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Car Park nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, uważa się, że uznał reklamację.

§ 10. WARUNKI UŻYTKOWANIA MIEJSC PARKINGOWYCH DEDYKOWANYCH DO STACJI ŁADOWANIA SAMOCHODÓW ELEKTRYCZNYCH

1. Na terenie Parkingu znajdują się oznakowane Stacje Ładowania (znajdują się one na poziomach – 1 oraz -2) z 18 dedykowanymi miejscami postojowymi.
2. Stacje Ładowania nie są obsługiwane przez obsługę Biura Obsługi Klienta.
3. Stacje Ładowania przeznaczone są wyłącznie do ładowania pojazdów elektrycznych tj. pojazdów z napędem elektrycznym i nie mogą być wykorzystywane do parkowania innych pojazdów.
4. Stacje Ładowania mogą być wykorzystywane tylko w trakcie ładowania pojazdu. Po zakończeniu ładowania pojazdy muszą zostać przestawione na wolne Miejsce Parkingowe.
5. Car Park nie jest podmiotem odpowiedzialnym za obsługę Stacji Ładowania.
6. Niniejszy Regulamin nie dotyczy samego procesu ładowania pojazdu i korzystania ze Stacji Ładowania, a ogranicza się tylko do zasad postoju.
7. Wszelkie uwagi związane ze Stacją Ładowania należy zgłaszać bezpośrednio spółce GreenWay sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie na zasadach wskazanych przez ten podmiot.

§11. DODATKOWY CZAS DARMOWY

1. Na Parkingu Rotacyjnym przewidziano dodatkowy przedłużony o jedną godzinę Czas Darmowy, z którego skorzystać można jeden raz w danym dniu kalendarzowym. Najemcami uprawnionymi do dodatkowego Czasu Darmowego wskazanego w niniejszym ustępie są:

- a) członkowie Westfield Club – którzy przed wyjazdem z Parkingu Rotacyjnego (w czasie procesu płatności) zeskanują w kasie parkingowej kartę lojalnościową członka Westfield Club lub dodadzą rejestrację pojazdu do aplikacji Westfield;
 - b) posiadacze karty lojalnościowej Leroy Merlin (w tym w formie aplikacji w urządzeniu elektronicznym)– którzy przed wyjazdem z Parkingu Rotacyjnego (w czasie procesu płatności) zeskanują w kasie parkingowej kartę lojalnościową wskazaną powyżej.
 - c) Klienci sklepu Carrefour zlokalizowanego na terenie Centrum, którzy przed wyjazdem z Parkingu Rotacyjnego (w czasie procesu płatności) zeskanują w kasie parkingowej kod kreskowy umieszczony na paragonie/innym dokumencie księgowym (o ile dotyczy), potwierdzającym dokonanie zakupów w danym dniu w wyżej przywołanym sklepie podczas postoju na Parkingu Rotacyjnym.
2. Na Parkingu Rotacyjnym dla klientów kina znajdującego się na terenie Centrum przewidziano dodatkowy przedłużony o dwie godziny Czas Darmowy. Aby skorzystać z wyżej wskazanego dodatkowego Czasu Darmowego należy dokonać walidacji w urządzeniu walidacyjnym (tablecie) znajdującym się na terenie kina (walidacji dokonuje się poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu).
 3. Uwaga: Dodatkowe Czasy Darmowe wskazane w niniejszym paragrafie nie podlegają łączeniu. Podczas jednego pobytu na terenie Parkingu Rotacyjnego, można skorzystać tylko z jednej dostępnej formy przedłużenia Czasu Darmowego.

§12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady korzystania z Parkingu oraz zasady ruchu na Parkingu w zakresie w jakim odnoszą się do bezpieczeństwa osób i mienia dotyczą odpowiednio wszystkich znajdujących się na Parkingu.
2. Integralną częścią Regulaminu jest Cennik Opłat Parkingowych. Obowiązujący Cennik umieszczony jest na tablicy informacyjnej przed wjazdem na Parking.